

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГУТО «Головеньковский детский дом-  
интернат для умственно отсталых слепых  
детей»

  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Михеев

« 18 » *август* \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке посещения воспитанников детского дома  
родственниками, добровольческими (волонтерскими)  
организациями и иными заинтересованными  
в общении лицами»**

2019 г.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, семейным кодексом, уставом учреждения, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

## I. Общие требования

1. О возможности посещения детского дома должна быть предварительная договорённость.  
Часы приёма:  
администрация детского дома, понедельник – пятница  
с 8.00 - 17.00 часов, телефон 8- (48751) - 38-6-07;  
медицинский пост, телефон 8-(48751) - 38-6-39.
2. При входе в детский дом все посетители **обязаны** предъявить документ, удостоверяющий личность.
3. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны ознакомиться с положением о порядке и правилах посещения воспитанников детского дома-интерната.
4. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, могут посещать детский дом только по согласованию с администрацией детского дома, при наличии документа, удостоверяющего личность.
5. Родители воспитанников ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, могут посещать детей **только с разрешения (направления) органа опеки и попечительства по месту проживания посещающего, администрации детского дома и, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния и не вредит его здоровью.**

6. При посещении воспитанников детского дома необходимо предоставить медицинскому работнику:
  - паспорт или документ удостоверяющий личность;
  - справку из СЭС;
  - разрешение органов опеки и попечительства (для родителей лишенных родительских прав).
7. Посещение воспитанников проводятся в специально отведенной комнате. Посещение других помещений без разрешения директора учреждения **строго запрещается**.
8. Производить видео, фотосъемку воспитанников детского дома возможно **только** с разрешения администрации детского дома.
9. При себе необходимо иметь сменную обувь (бахилы).
10. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками **не допускаются**. В случае выявления лица, имеющего признаки алкогольного опьянения, администрация вправе обследовать при помощи алкотестера на состояние алкогольного опьянения, по результатам составить акт и рассмотреть вопрос о возможности дальнейшего посещения ребенка.
11. Для установления контакта между ребенком и гражданами, желающими принять его в семью, необходимо посещение ребенка не реже 1-2 раз в неделю в течение 1 месяца или не менее недели (при ежедневном посещении) или в иные сроки (оговоренные с администрацией детского дома-интерната) до установления тесного эмоционального и психологического контакта.
12. При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.
13. В случае невыполнения настоящего порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация детского

дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также **запретить** общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

14. Администрация детского дома оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего.

15. **Посещение воспитанников возможно:**

- в утренние часы: с 8-00 до 14-00.
- в дневное время: с 16-00 до 18-00.

16. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций:

**Разрешается:** дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые); приносить в детский дом и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) **только с разрешения** администрации детского дома.

**Запрещается:**

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в детском доме и на территории детского дома;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского дома, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- запрещается передавать игрушки, бывшие в употреблении и не прошедшие санобработку;
- самовольно выходить с детьми за пределы детского дома и нарушать уклад дня детей и лечебного процесса.

17. Для угощения детей **допускаются** следующие продукты:

- сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

- конфеты, с допустимым сроком годности продукта;
- соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- фрукты (яблоки, апельсины, мандарины, бананы, киви).

**Запрещаются:** колбасные, молочные и кисло-молочные продукты.

Продукты питания, сладости, фрукты передавать воспитанникам возможно только после их осмотра медицинскими работниками для установления сроков годности и качества.

18. Прогулки с воспитанниками дома - интерната за территорией возможно производить **только с письменного разрешения директора интерната** (зам.директора), после осмотра медицинскими работниками при отсутствии медицинских противопоказаний и при благоприятных погодных условиях. После проведенного медицинского осмотра в присутствии воспитателя.

## **II. Направления взаимодействия детского дома с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

2.1. Взаимодействие учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в целях улучшения качества жизни, расширения социальной помощи и услуг воспитанникам учреждения.

2.2. Направления, по которым организуется взаимодействие детского дома с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями:

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья воспитанников, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей;

социальная реабилитация воспитанников детского дома;

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения воспитанников;

участие в деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

содействие развитию научно-технического, художественного творчества воспитанников;

содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию воспитанников;  
содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;  
содействие профилактики социально опасных форм поведения воспитанников.

### **III. Порядок взаимодействия государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

3.1. Основанием для начала взаимодействия ГУТО Головеньковский детский дом-интернат с волонтерскими организациями является поступившее в учреждение от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности предложения о намерении сотрудничать (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация ГУТО Головеньковский детский дом-интернат рассматривает поступившее предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения предложения администрация принимает решение о его принятии или об отказе с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

При принятии решения администрация исходит из потребностей воспитанников, учитывает возможности и опыт организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3.3. Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.4. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в адрес министерства труда и социальной защиты Тульской области аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

3.6. Взаимодействие учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией

осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

3.7. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, определенных участниками взаимодействия;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления учреждением помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

3.9. Копию соглашения учреждение направляет в отдел организации социального обслуживания департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Дальнейшее взаимодействие учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется в рамках заключенного соглашения и действующего законодательства.